OFICIO DE COMUNICACIÓN DE LINEAMIENTO PARA EL REGISTRO

DEBE SER EN HOJA MEMBRETADA DE LA COORDINACION DE VINCULACION

Zacatecas, Zac. a DIA. MES Y AÑO

CV/Of. No. XXX/AÑO

**FO-SAC.07-38**

**XXXXXXXXXXXXXXXX**

**DIRECTOR (A) DE LA UNIDAD ACADÉMICA**

**DE XXXXXXXXXX**

**P R E S E N T E.**

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, y a la vez me permito informarle que la Coordinación de Vinculación dentro de sus funciones y como parte de las actividades del programa operativo anual, realiza de manera permanente el registro de eventos de las diversas modalidades de actualización, formación y capacitación, sean cursos, talleres, seminarios, congresos, foros, diplomados, jornadas, coloquios, conferencias, entre otros, esto con la finalidad de poder conformar el catálogo de educación continua, el cual se hace llegar a los distintos sectores sociales que son acreedores de los servicios educativos que la Universidad Autónoma de Zacatecas les ofrece.

Motivo por el cual, le invitamos a presentar sus propuestas, atendiendo el procedimiento sugerido para hacer el registro de los eventos que los docentes de la Unidad Académica a su digno cargo tengan a bien integrar y sean presentados en las próximas publicaciones del catálogo.

Anexo al presente se adjunta los formatos correspondientes y las instrucciones para su llenado.

1. FORMULARIO INTEGRAL
2. FORMATO DE PLANES DE SESIÓN

La documentación se recibe en las oficinas de la Coordinación de Vinculación, ubicada en Av. Universidad No. 242, Col. La Loma, Zacatecas, Zac., o enviada vía electrónica a los correos [vinculacion@uaz.edu.mx](mailto:vinculacion@uaz.edu.mx) y [XXXXXXXXXXX](mailto:perlaegr@yahoo.com.mx)

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención y me despido de Usted.

**A T E N T A M E N T E**

**“SOMOS ARTE, CIENCIA Y DESARROLLO CULTURAL”**

**NOMBRE Y FIRMA**

**COORDINADOR DE VINCULACIÓN, UAZ.**

c.c.p. Archivo.